

Ausfüllhilfe

Zum besseren Verständnis, welche Informationen der C|rkel e.V. in Ihrem Lebenslauf benötigt, finden Sie im Folgenden Anweisungen, nach denen Sie bitte das Dokument "Anonymisierter Lebenslauf" ausfüllen.

Wenn Sie das Ausfüllen abgeschlossen haben, können Sie über die Option "Drucken" Ihres Officeprogramms eine PDF erstellen, die Sie Ihrer Email-Bewerbung anfügen.

In das Feld "Studium" tragen Sie bitte den Namen Ihres letzten abgeschlossenen Studiums ein, zusätzlich den Titel (z.B. Dipl.-Ing. oder M.A) in Klammern hinter den Namen des Studiengangs.

Die Felder "Studiendauer" und "Regelstudienzeit" müssen Angaben in Semestern enthalten.

Das Feld "Schule" im Abschnitt "MBA" muss den Namen sowie Ort der Schule enthalten, an der Sie ein MBA-Programm absolviert haben. Es bleibt natürlich frei, falls sie kein MBA-Programm absolviert haben.

Die "Beschreibung der Aufgaben" im Abschnitt "Berufserfahrung" soll eine knappe Beschreibung ihres Tätigkeitsfeldes und der Verantwortung, die Sie in dem Unternehmen tragen oder getragen haben, enthalten.

Dies gilt analog für "Beschreibung der Tätigkeiten" im Abschnitt "Auslandserfahrung", es sei denn, dass es sich um einen Auslandsaufenthalt zu Studienzwecken gehandelt hat, hier genügt es, im Feld "Hintergrund" ein "Auslandssemester" anzugeben.

Die Felder "von/bis" füllen Sie bitte im Format MM/JJ-MM/JJ aus.

Die Felder mit den Bezeichnungen "Senior", "Consenior", usw. füllen Sie bitte wie folgt aus: Anzahl der vor Ihrem CC ziehenden Chargen / Anzahl der geklammerten Chargen. Für den Fuchsmajor gilt dies analog.

Unter "Sonstiges Engagement" tragen Sie bitte Engagement in Vereinen o.ä. ein, Vorstandstätigkeiten, Trainerscheine, Tätigkeiten als Jugendleiter, etc.